Антибулінгова політика закладу

 **Вступ**

Основним завданням сучасної школи, що підтверджується й поширюється Міністерством освіти і науки України та Міжнародною організацією ЮНІСЕФ є створення нового освітнього простору, головними засадами якого є створення безпечного освітнього середовища, а також  забезпечення прав, свобод та інтересів дітей.  Концепція «Нова українська школа» (НУШ) вимагає реформування існуючого алгоритму розвивальної, корекційної та профілактичної роботи, адже дуже часто в освітніх закладах  постає проблема булінгу та порушення норм поведінки учнями, що не дозволяє в повному обсязі досягти поставлених демократичних орієнтирів. Важливою умовою ефективності взаємодії всіх учасників навчального процесу є розставлення пріоритетів та цілей НУШ.

Згідно з концепцією Нової української школи, ключовими компетентностями, які мають бути сформовані в школі, є соціальні й громадянські. Йдеться про всі форми поведінки, потрібні для ефективної й конструктивної участі в громадському житті, в сім’ї, на роботі; про вміння працювати з іншими на результат, попереджати й вирішувати конфлікти, досягати компромісів. Формування саме цих компетентностей, а також поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі й гідності, фізичного або психічного насильства, до дискримінації за будь-якими ознаками визначено як одну із засад державної політики у сфері освіти відповідно до Закону України «Про освіту» від 2017 року.

Тому, згідно Закону України «Про освіту», Конвенції ООН про права дитини, Закону України «Про охорону дитинства», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)», наказу МОНу «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» від 26.12.2019р., Постанови КМУ від 03.10.2018 р. № 800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема таких, що можуть загрожувати їхньому життю та здоров’ю»; Наказу МОНу України від 28 грудня 2019 року № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»; Листа МОНу України від 29.12.2018 р. № 1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу» в закладі освіти було розроблено Антибулінгову політику, яка регулює стосунки між усіма учасниками освітнього процесу щодо врегулювання ситуацій булінгу та цькування в закладі освіти. Та метою формування безпечного та здорового освітнього середовища , що унеможливлює заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної або моральної школи.

**Розділ 1. Завдання антибулінгової політики закладу**

Мета: Створення навчального простору, в якому всі його учасники, відчувають фізичну, психологічну, інформаційну та соціальну безпеку, комфорт та благополуччя.

Завдання:

1. Визначити поняття «булінгу» та його види; виявити чинники, які перешкоджають безпеці учасників освітнього процесу;
2. Підвищити рівень проінформованості учасників освітнього процесу про булінг (цькування). Відпрацювати систему узгоджених поглядів і уявлень учнів, педагогів, психолога, та батьків про явище булінгу.
3. Надати знання та навички учням, батькам та вчителям що дпоможуть створити сприятливий клімат для провадження систематичної роботи щодо попередження насильства в закладі освіти.
4. Запровадити чітку процедуру втручання та реагування на випадки булінгу;
5. Сформулювати конкретні рекомендації учням, педагогічним працівникам, адміністрації Школи, батькам щодо організації безпечного середовища в навчальному закладі.

Антибулінгова політика стосується кожного в закладі. Її засади такі:

* + будь-які прояви булінгу (цькування) є неприпустимими;
	+ кожен має почуватися захищеним;
	+ надання підтримки усім працівникам закладу для створення ними позитивної атмосфери задля попередження булінгу (цькування);
	+ будь-які прояви булінгу будуть розглядатися дуже уважно та серйозно;
	+ постійний моніторинг виконання та регулярний перегляд антибулінгової політики.

**Розділ 2. Теоретичні засади**

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого.

Типові ознаки булінгу такі:

– систематичність (тобто повторюваність) діяння;

– наявність сторін: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);

– дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції.

Учасниками освітнього процесу є (Закон України «Про освіту», ст. 52):

• здобувачі освіти;

• педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;

• батьки здобувачів освіти;

• фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

• інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

У закладі освіти в ситуації булінгу центральним суб’єктом є дитина.

Тобто:

– діти можуть потрапляти в ситуацію булінгу (бути постраждалими) від інших дітей, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, батьків здобувачів освіти, інших осіб, тобто всіх учасників освітнього процесу;

– діти можуть виступати в ролі кривдника(-ці) стосовно інших дітей, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, батьків здобувачів освіти, інших осіб, тобто всіх учасників освітнього процесу.

Норми Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» не регулюють відносини між педагогічними працівниками, обслуговуючим персоналом закладу освіти, батьками здобувачів освіти, іншими особами. Відносини між вище згаданими особами регламентуються іншими відповідними нормативно-правовими актами.

До булінгу (цькування) в школі належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні школи та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, їдальнею тощо) та (або) за межами школи під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи школи, та інших освітніх заходів, що організовуються за згодою директора школи, в тому числі дорогою до (із) закладу освіти.

Людину, яку вибрали жертвою, намагаються принизити, залякати, ізолювати від інших різними способами. Найпоширенішими видами булінґу є:

- фізичний (штовхання, підніжки, зачіпання, бійки, стусани, ляпаси, нанесення тілесних пошкоджень);

- психологічний (принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, міміка обличчя, поширення образливих чуток, ізоляція, ігнорування, погрози, жарти, маніпуляції, шантаж);

- економічний (крадіжки, пошкодження чи знищення одягу та інших особистих речей, вимагання грошей);

- сексуальний (принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська та образи сексуального характеру, зйомки у переодягальнях, поширення образливих чуток, сексуальні погрози, жарти);

- кібербулінг (приниження за допомогою мобільних телефонів, Інтернету, інших електронних пристроїв).

**Розділ 3. Алгоритм реагування на доведені випадки булінгу.**

В разі, якщо, батьки підозрюють про наявність випадків булінгу по відношенню до їхньої дитини, або до інших дітей в класі, рекомендуємо:

- простежити за поведінкою дитини, визначити чи є в поведінці хоча б кілька ознак ймовірного булінгу. Ознаки, за якими можна визначити що дитина зазнає цькування наведені в Додатку 3.

- поспілкуватися з своєю дитиною про шкільне життя, не варто запитувати відразу, як кажуть, «в лоб». Ваша дитина буде більш чесною і відвертою з вами, якщо розмова буде невимушеною.

- якщо і надалі у вас залишаються підозри щодо можливого булінгу, поспілкуйтеся з класним керівником, в домінуючій більшості випадків класний керівник знає про всі надзвичайні випадки та конфліктні ситуації в класі. А отже ви зможете оцінити ситуацію більш повно.

- якщо ви разом з класним керівником вирішили що це ситуація, з якою і вам і класному керівнику впоратися складно, зерніться до шкільного психолога.

- в випадку, коли ситуація не може бути вирішена жодним з пропонованих способів і ви повністю переконалися, що ваша дитина, або інша дитина в класі зазнає цькування ви можете подати заяву на ім’я директора.

Порядок подання та розгляду заяв та порядок реагування на доведені випадки булінгу розроблені на основі нормативних документів: Лист МОН України від 29.01.2019 №1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосувань норм Закону України щодо протидії булінгу», Лист МОНУ від 29.12.2018 №1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу«, Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 5, ст.33)

Процедура подання (з дотриманням конфіденційності) заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Усі здобувачі освіти, педагогічні працівники закладу, батьки та інші учасники освітнього процесу повинні обов’язково повідомити директора навчального закладу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

2. На ім’я директора закладу пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок булінгу (цькування).

3. Директор закладу видає наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), скликає її засідання.

4. До складу такої комісії входять педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булерів, керівник навчального закладу та інші зацікавлені особи.

5. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то очільник закладу зобов’язаний повідомити уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей;

6. Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

Склад антибулінгової комісії

Голова комісії – Топал Н.М. – директор школи;

Секретар комісії – соціальний педагог – Жадан А.Л.

Члени комісії: заступник директора школи з ВР – Бурау О.Ф., психолог – Недошитко О.П,

Алгоритм дій для педагогів, інших працівників закладу та адміністрації у випадку виявлення фактів булінгу (цькування).

 Педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники закладу освіти у разі, якщо вони виявляють булінг (цькування), зобов'язані:

 - якщо педагог або інший працівник закладу є свідком булінгу то він має вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу, та повідомити відповідальну особу про це;

 - якщо педагог або інший працівник закладу дізнався про можливий випадок булінгу опосередковано, то має повідомити керівника закладу незалежно від того, чи поскаржилась йому жертва булінгу чи ні;

- педагог або інший працівник закладу за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

- представник керівництва спілкується з усіма сторонами конфлікту;

- після отримання звернення педагога або іншого працівника закладу, відповідна особа або орган інформує керівника закладу освіти у письмовій формі про випадок булінгу. Директор школи має розглянути таке звернення та з’ясувати всі обставини булінгу. Надалі директор має скликати засідання комісії з розгляду випадків булінгу та окреслити подальші дії;

 - якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то очільник закладу зобов’язаний повідомити уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей;

- практичний психолог працює з усіма сторонами випадку булінгу;

 - у разі, якщо комісія не кваліфікує випадок як булінг, а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України.

Відповідальність осіб причетних до булінгу

Згідно з КУпАП булінг (цькування) учасника освітнього процесу тягне за собою накладання штрафу від 50 до 100 неоподаткованих мінімумів , або від 20 до 40 годин громадських робіт. Якщо булінг (цькування) вчинено групою осіб або повторно протягом року після накладання адміністративного стягнення , штраф становитиме від 100 до 200 неоподаткованих мінімумів або громадські роботи на строк від 40 до 60 годин. Булінг (цькування), вчинений малолітньою або неповнолітньою особою, тягне за собою накладання штрафу на батьків або осіб, які їх заміняють.

 Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженого підрозділу органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу тягне за собою накладення на нього штрафу від 50 до 100 неоподаткованих мінімуми доходів громадян або виправні роботи на строк до 1 місяця з відрахуванням до 20 відсотків заробітку.

**Розділ 4. Запобігання та протидія булінгу (цькування) в закладі освіти**

З метою створення цілісної системи в закладах освіти було проведено попередню внутрішню оцінку

Наявних ресурсів протидії булінгу, під час якої було проаналізовано:

* Рівень людських (рівень підготовки педагогів, діяльність психологічної служби тощо), методичних (програми, посібники тощо), матеріальних ресурсів;
* Локальні нормативно-правові документи (накази, плани робіт, посадові інструкції, Статут закладу освіти, наявні механізми/алгоритми/протоколи реагування на випадки булінгу (ідентифікація, виявлення, перенаправлення тощо);
* Можливості участі дітей, органів самоврядування; наявна система зворотного зв’язку від дітей;
* Ресурси освітнього процесу (уроки/заняття, міжпредметні зв’язки, заходи класних керівників/Вихователів, позакласна робота, позашкільна робота тощо);
* Ресурси громади (співпраця з батьками, громадськими організаціями, представниками поліції, соціальними службами та ін.).

Така оцінка дала змогу внести зміни та удосконалити наявні системи. Очікуваними результатами було: зміна знань, ставлень та поведінки у всіх учасників освітнього процесу.

Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти ґрунтується на принципах:

- недискримінації за будь-якими ознаками;

- ненасильницької поведінки в міжособистісних стосунках;

- партнерства та підтримки між педагогічним (науково-педагогічним) колективом закладу освіти і батьками (законними представниками) малолітнього чи неповнолітнього здобувача освіти;

-особистісно-орієнтованого підходу до кожної дитини;

- розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу;

- гендерної рівності;

- участі учасників освітнього процесу в прийнятті рішень відповідно до положень законодавства та установчих документів закладу освіти.

Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти відображається в плані заходів (Додаток 1), спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти. Дана діяльність спрямована на те щоб проінформувати та залучити у процес всіх учасників освітнього процесу. Розроблення, затвердження та оприлюднення Плану забезпечує керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень щодо створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу (цькування). Планування відповідних заходів здійснюється за результатами моніторингу стану освітнього середовища в закладі освіти.

Дуже важливо також налагодити належну роботу психологічної служби закладу освіти, переконатися, що практичний психолог та соціальний педагог, як і решта працівників закладу освіти, мають необхідні компетентності, щоб попередити, виявити та протидіяти булінгу (цькування). Варто пам’ятати, що булінг(цькування) негативно впливає на психічне здоров’я всіх сторін цього явища, тому психологічна служба повинна надати необхідну підтримку, психологічну допомогу та супровід усім учасникам/учасницям випадку. Для цього можна запровадити консультаційні години у практичного психолога, соціального педагога, розмістити скриньки довіри та інформацію про телефони довіри. (Додаток 2)

**Розділ 5. Моніторинг реалізації антибулінгової політики закладу**

1. Директор закладу призначає уповноважену особу за реалізацію антибулінгової політики;

2. Призначена особа відповідає за реалізацією антибулінгової політики, реагування на будь-які сигнали щодо його порушення, а також за внесення пропозицій стосовно внесення змін до антибулінгової політики.

3. Кожні півроку відповідальна особа повинна проводити загальний моніторинг рівня виконання вимог антибулінгової політики працівниками закладу.

4. Під час проведення такого загального моніторингу працівники закладу можуть подавати пропозиції стосовно внесення змін до антибулінгової політики та повідомляти про порушення її вимог на території закладу

5. На основі результатів анкет працівників закладу відповідальна особа має підготувати звіт та передати його директору закладу.

Функціональні обов’язки відповідального за моніторинг дотримання положень антибулінгової політики

1.Отримання повідомлень про ризики для дітей і реагування на них.

2.Самооцінювання рівня дотримання основних положень Антибулінгової політики школи.

3.Надання пропозицій щодо внесення можливих змін в Антибулінгову політику школи.

4.Консультування працівників школи щодо конкретних випадків порушення безпеки дитини.

5.Роз’яснення у разі потреби батькам, дітям положень Антибулінгової політики, надання інформації щодо їх змін.

6.Інформування (у разі потреби) про випадки порушення безпеки дитини (ризики, загрози, насильство) компетентних установ, таких як поліція, соціальні служби.

Показники виконання вимог Антибулінгової політики закладу

1. У школі запроваджено реалізацію Антибулінгової політики, яка містить принципи захисту дітей від насильства.

2. Стратегія Антибулінгової політики визначає такі питання:

• порядок повідомлення та втручання, де поетапно зазначено, що слід робити, коли дитина стала жертвою насильства або її безпеці загрожують незнайомі люди, члени родини чи працівники школи;

• правила захисту особистих даних, які визначають методи збереження та поширення інформації про дітей;

• правила захисту зображень дітей, які визначають, як можна знімати дітей на фото або відео та поширювати їх зображення;

• правила доступу дітей до мережі Інтернет і їх захисту від шкідливих матеріалів, розміщених у ній, включно з призначенням особи або осіб, відповідальних за нагляд за безпечним використанням комп’ютерної мережі.

• принципи безпечних відносин між працівниками школи та дітьми, включно з повним описом поведінки, яка є неприйнятною при спілкуванні з дітьми.

3. Директором школи призначено особу, відповідальну за реалізацію

Антибулінгової політики, при цьому чітко визначено всі її завдання.

Школа проводить моніторинг своєї діяльності та регулярно перевіряє її на відповідність прийнятим правилам захисту дітей.

1.Прийняті правила та процедури для захисту дітей переглядаються щонайменше один раз на рік.

2.У рамках проведення контролю за дотриманням правил і процедур для захисту дітей у школі проводяться консультації з дітьми та їхніми батьками (опікунами).

3.Щорічно готується внутрішній звіт про виконання в школі Антибулінгової політики.

Заключні положення

1.Антибулінгова політика чинна з дня її оприлюднення.

2.Оприлюднення документа має відбутися через його розміщення на сайті школи.

ДЖЕРЕЛА

1. Запобігання та протидія проявам насильства: діяльність закладів освіти . Навчально-методичний посібник / Андрєєнкова В.Л., Байдик В.В., Войцях Т.В., Калашник О.А. та іню – К.: ФОП Нічога С.О. – 2020. – 169 с.

2. Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід. Методичний посібник. / Андрєєнкова В.Л., Мельничук В.О., Калашник О.А. – К.: ТОВ «Агенство «Україна», 2019. – 132 с.

3. Розбудова миру. Профілактика і вирішення конфліктів з використанням медіації: соціально-педагогічний аспект. – [Навч.метод. посібник] / - К.: ФОП Стеценко В.В. – 2016. – 192 с.

4. https://nus.org.ua/questions/shho-potribno-znaty-pro-antybulingovyj-zakon/

5. https://osvita.ua/school/71073/

Додаток 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом по школі

 від

**Зразок плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу**

**(цькуванню) в закладі освіти**

План заходів закладу загальної середньої освіти №\_181\_, спрямованих на

запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у \_2020-2021\_ навчальному році

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва заходу** | **Цільова аудиторія** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| ***Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та******булінгу*** |
| 1 | Розробка та впровадження Антибулінгової політики закладу. | Учасники освітнього процесу. | Упродовж року | Директор, Заступник директора з ВРПрактичний психолог   |
| 2 | Засідання методичного об’єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі » | Педагогічний колектив | Вересень | Заступник директора з ВР |
| 3 | Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду  | Учні 1 – 4 класів | Вересень | Класні керівники 1 – 4 класів |
| 4 | Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування) | Учні 5 – 11 класів | Вересень | Класні керівники практичний психолог, соціальний педагог |
| 5 | Оформлення тематичного стенду | Учасники освітнього процесу. | Жовтень | Практичний психолог   |
| 6 | Створення (або оновлення) розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти. | Учасники освітнього процесу. | Листопад | Відповідальний за роботусайту школи |
| 7 | Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | Учні 5 – 11 класів | Упродовж року | Практичний психолог   |
| 8 | Перевірка інформаційної доступностіправил поведінки та нормативнихдокументів з профілактики булінгу(цькування) | Учасники освітнього процесу. | Листопад | Практичний психолог   |
| 9 | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню | Педагогічний колектив | Упродовж року | Заступник директора з ВР |
| ***Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти*** |
| 10 | Проведення навчальних семінарівдля вчителів щодо запобіганнябулінгу (цькування) та заходівреагування. | Педагогічний колектив | Осінні канікули | Класні керівники 1 – 4 класів |
| 11 | Інструктивні наради з питаньпрофілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом. | Педагогічний колектив | Листопад | Директор,Уповноважена особа з питань запобігання тапротидії булінгу(цькування) |
| 12 | Ознайомлення педагогічного колективу з освітньою профілактичною програмою «Соціально-емоційні компетентності ХХI ст. » | Педагогічний колектив | Вересень | Практичний психолог    |
| 13 | Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класногоколективу | Педагогічний колектив | Жовтень | Практичний психолог, Соціальний педагог   |
| 14 | Консультування класних керівників психологом, соціальним педагогом зпроблемних ситуацій. | Педагогічний колектив | Листопад | Практичний психолог,Соціальний педагог     |
| ***Робота з учнями*** |
| 15 | Проведення ранкових зустрічей  з метою формування навичок дружніх стосунків | Учні 1 – 4 класів | Упродовж року | Класні керівники 1 – 4 класів |
| 16 | Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування. | Учні 1 – 11 класів | Упродовж року | Класні керівники   |
| 17 | Заняття «Повага до себе та інших людей». | Учні 1 класів | Вересень | Практичний психолог    |
| 18 | Заняття «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки» | Учні 2 – 4 класів | Жовтень | Практичний психолог    |
| 19 | Заняття «Запобігання насильству над дітьми» | Учні 5 – 7 класів | Листопад | Практичний психолог    |
| 20 | Інтерактивне заняття «Протидія булінгу в учнівському середовищі».  | Учні 8 – 11 класів | Листопад | Практичний психолог    |
| 21 | Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творів, на уроках української літератури та уроків читання. | Учні 1 – 11 класів | Упродовж року | Класоводи, учителі літератури,  |
| 22 | Профілактичні бесіди «Як не стати учасником булінгу» | Учні 5 – 9 класів | Лютий | Класні керівники 5-9 класів |
| 23 | Перегляд відео – роликів «Нік Вуйчич про булінг у школі», «Булінг у школі та як з ним боротися » | Учні 5 – 9 класів | Березень | Кл. керівн.Соціальний педагог |
| ***Робота з батьками*** |
| 24 | Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям  | Батьки здобувачів освіти | Жовтень | Практичний психолог   |
| 25 | Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей | Батьки здобувачів освіти | Упродовж року/ За запитом | Практичний психолог   |
| 26 | Інтерактивне заняття для батьків здобувачів освіти «Протидія булінгу» | Батьки здобувачів освіти | Січень – Лютий/ За запитом | Практичний психолог   |
| 27 | Інформаційна робота через інтернет-сторінки | Батьки здобувачів освіти | Упродовж року | Заступник директора з ВР |
| ***Моніторинг освітнього середовища закладу освіти*** |
| 28 | Самооцінка закладу освіти запоказниками безпеки,комфортності, інклюзивності |  |   Вересень | Адміністрація школи, колектив закладу |
| 29 | –      Спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;–      опитування (анкетування) учнів;-    діагностика мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;–     дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; |  Учні 1 – 11 класів | Упродовж року | Класні керівники,соціальний педагог,практичний психолог   |
| 30 | Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів. | Учні 1 – 11 класів | Упродовж року | Практичний психолог  Соціальний педагог |
| 31 | Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі | Учні 5 – 11 класів | Грудень | Практичний психолог   |
| 32 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти  |

 |  | За потреби | Заступник директора з ВР  |
| 33 | Підготовка звіту про виконаннязаходів про виконання плану заходівз запобігання та протидії булінгу | Нарада при директорі | Квітень  | Директор школи |

Додаток 2

**Телефони довіри (на екран)**

−Дитяча лінія 116 111 або 0 800 500 225 ( з 12.00 до 16.00);

−Гаряча телефонна лінія щодо булінгу 116 000;

−Гаряча лінія з питань запобігання з попередження домашнього насильства, торгівлі людьми та ґендерної дискримінації 116 123 або 0 800 500 335;

−Уповноважений Верховної Ради з прав людини 0 800 50 17 20;

−Уповноважений Президента України з прав дитини 044 255 76 75;

−Центр надання безоплатної правової допомоги 0 800 213103.

Додаток 3

**Ознаки, за якими можна визначити що дитина зазнає цькування**

Діти часто мовчать про свої проблеми: бояться, що втручання дорослих загострить конфлікт, що дорослі не зрозуміють і не підтримають. Є кілька ознак, за якими можна запідозрити булінг.

* синці та подряпини, які дитина не може пояснити;
* брехня у відповідь на запитання, звідки взялися ушкодження: дитина не може назвати пояснення/вигадує його, каже, що не пам’ятає, як з’явилися синці.
* часто «губляться» речі, зламано техніку, зникли прикраси або одяг;
* дитина шукає привід не ходити до школи, прикидається хворою, у неї часто раптово починає боліти голова або живіт;
* зміна харчової поведінки. Особливо потрібно звернути увагу на випадки, коли дитина не їсть у школі;
* нічні кошмари, безсоння;
* зіпсована успішність, втрата інтересу до занять;
* сварки зі старими друзями, або самотність, низька самооцінка, постійна пригніченість;
* втечі з дому, самоушкодження та інші види дестркуривної поведінки.